****

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

**ที่ ๑๐๐๑/๒๕๖๗**

**เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการ/บุคลากร/นักศึกษาไปราชการ**

**––––––––––––––––––––––––––––––––**

เพื่อให้การเข้าร่วมงาน YIP IN TSOI Cybersecurity Assemble ในวันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ดิ แอทธินี โฮเทล แบงค็อก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย .   
ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ .

สถานที่ไปราชการ ณ โรงแรม ดิ แอทธินี โฮเทล แบงค็อก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย ฯ จึงให้

1. .......................................................................................................................
2. .......................................................................................................................
3. .......................................................................................................................
4. .......................................................................................................................
5. .......................................................................................................................
6. .......................................................................................................................
7. ......................................................................................................................
8. .......................................................................................................................

ไปราชการ โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

**ผู้บังคับบัญชาสังกัดหน่วยงาน** ( ) รองอธิการบดี ( ) ผู้ช่วยอธิการบดี ( ) คณบดี ( ) รองคณบดี ( ) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

( ) ผู้อำนวยการ ( ) รักษาผู้อำนวยการ ( ) รองผุ้อำนวยการ

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก ............................................................

(ลงชื่อ) ...................................................................

( ) ................/............../...............

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ...................... เดือน ...................... พ.ศ. .....................

สั่ง ณ วันที่ ........................ เดือน ...................... พ.ศ. ..................

**ผู้อำนาจสั่งการพิจารณา อนุญาต** ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ................................................................... อธิการบดี /รองอธิการบดี

( ) ................/............../...............